

فرایند اجرای پروژه های  
بیمانی استانی

جمع آوری اطلاعات مورد نیاز در خصوص کاربری پروژه با هماهنگی دواير  
مربوطه

تهیه طرح معماری اولیه با هماهنگی دواير مربوطه و اخذ تاییدیه نهایی

تهیه نقشه ها و مشخصات اجرایی کامل پروژه توسط گروه طراحی  
( معماری ، سازه و تاسیسات )

برآورد ریالی پروژه بر اساس آخرین فهرست بهای منتشر شده

انتخاب پیمانکار از طریق برگزاری مناقصه

عقد قرارداد با پیمانکار

ابلاغ قرارداد به پیمانکار و مدیریت فنی ، مالی و بودجه توسط  
معاونت توسعه مدیریت و منابع جهت شروع عملیات

ابلاغ نقشه ها و مشخصات فنی پروژه به دستگاه

معرفی پیمانکار به دستگاه نظارت و بالعکس

هماهنگی پیمانکار و دستگاه نظارت در خصوص تحویل زمین  
و تعیین سایت پلان

تهیه و تنظیم برنامه زمانبندی اجرای عملیات در طول  
مدت مجاز پیمان توسط پیمانکار

بررسی برنامه زمانبندی اعلام شده توسط پیمانکار ، در  
صورت لزوم اصلاحات لازم در برنامه و ابلاغ برنامه تایید  
شده به پیمانکار جهت شروع عملیات اجرایی

۱

اعلام کتبی شروع عملیات اجرایی توسط پیمانکار به  
دستگاه نظارت و همزمان تجهیز کارگاه

تقاضای کتبی پیمانکار در خصوص دریافت پیش پرداخت

بررسی درخواست واصله توسط دستگاه نظارت

پرداخت قسط اول پیش پرداخت در قبال صورتجلسه  
شروع عملیات اجرایی بر اساس ضوابط

پرداخت قسط دوم پیش پرداخت در قبال صورتجلسه تجهیز  
کارگاه بر اساس ضوابط مربوطه

حضور دستگاه نظارت در محل اجرای پروژه به منظور  
پیاده کردن نقشه، ارائه توضیحات فنی و اجرایی

نظارت مستمر بر اجرای پروژه، کنترل کمی و کیفی و  
عملیات اجرایی و مصالح تهیه شده و ارائه دستور کارهای  
لازم در حین اجرای پروژه

مدیریت و کنترل پروژه توسط دستگاه نظارت به لحاظ  
رعایت مفاد موافقتنامه، اصول فنی و ایمنی و مقررات  
مالی طرح

درخواست قسط سوم پیش پرداخت توسط پیمانکار بعد از  
۳۰٪ پیشرفت فیزیکی کار

ارائه صورت وضعیت توسط پیمانکار

آیا صورت وضعیت  
ارائه شده توسط  
پیمانکار مورد تایید  
دستگاه نظارت می  
باشد؟

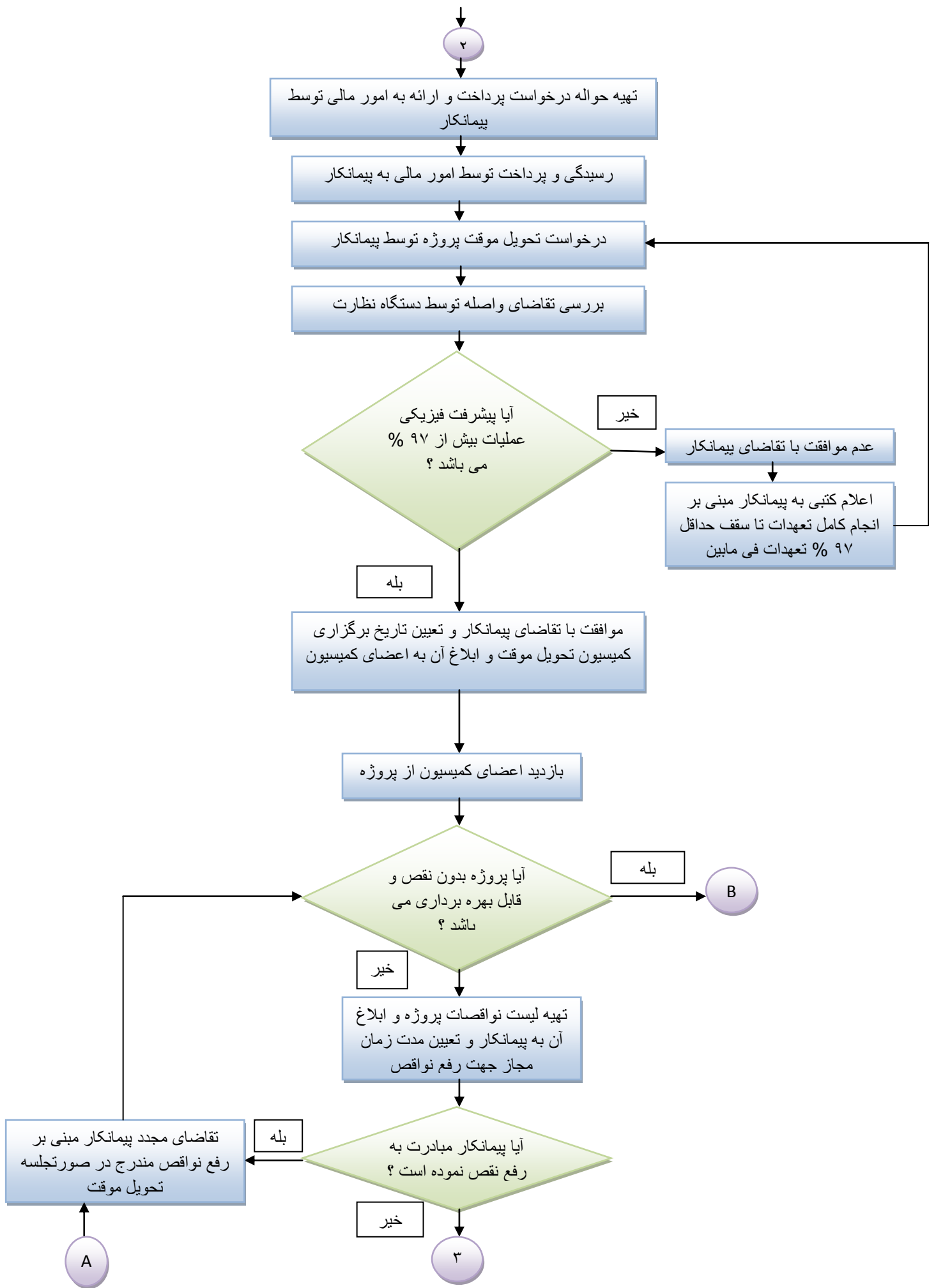
خیر

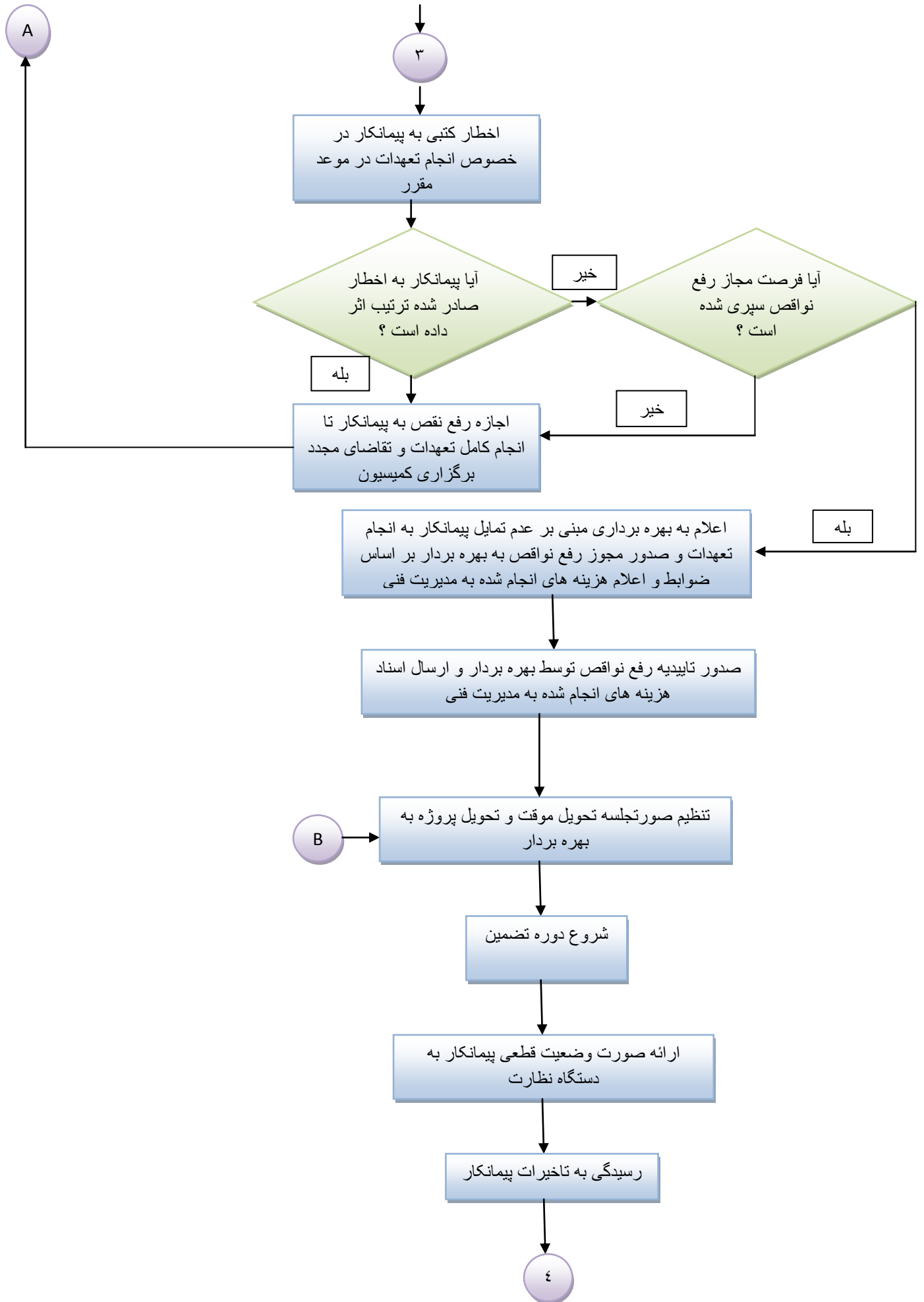
در صورت وجود مشکل ۷۰٪ پرداخت  
می گردد و صورت وضعیت به پیمانکار  
عودت داده می شود

بله

رسیدگی به صورت وضعیت ارائه شده توسط پیمانکار

۲





A

۳

اخطار کتبی به پیمانکار در خصوص انجام تعهدات در موعد مقرر

آیا پیمانکار به اخطار صادر شده ترتیب اثر داده است؟

خیر

آیا فرصت مجاز رفع نواقص سپری شده است؟

خیر

بله

اجازه رفع نقص به پیمانکار تا انجام کامل تعهدات و تقاضای مجدد برگزاری کمیسیون

بله

اعلام به بهره برداری مبنی بر عدم تمایل پیمانکار به انجام تعهدات و صدور مجوز رفع نواقص به بهره بردار بر اساس ضوابط و اعلام هزینه های انجام شده به مدیریت فنی

صدر تاییدیه رفع نواقص توسط بهره بردار و ارسال اسناد هزینه های انجام شده به مدیریت فنی

B

تنظیم صورتجلسه تحویل موقت و تحویل پروژه به بهره بردار

شروع دوره تضمین

ارائه صورت وضعیت قطعی پیمانکار به دستگاه نظارت

رسیدگی به تاخیرات پیمانکار

۴

۴

رسیدگی به صورت وضعیت کارکرد و مطالبات قطعی پیمانکار و کسر هزینه های انجام شده توسط بهره بردار طبق ضوابط مربوطه و استرداد هزینه های انجام شده توسط بهره بردار از محل اعتبار پروژه

درخواست آزاد سازی سپرده و ضمانت نامه حسن انجام کار و تعهدات توسط پیمانکار

درخواست آزاد سازی سپرده و ضمانت نامه حسن انجام کار و تعهدات توسط پیمانکار

موافقت با آزاد سازی سپرده و ضمانت نامه حسن انجام کار و تعهدات طبق ضوابط مربوطه پس از کسر کسورات قانونی در صورت نیاز

پایان دوره تضمین

درخواست تحویل قطعی پروژه بعد از یکسال توسط پیمانکار

بررسی تقاضای واصله توسط دستگاه نظارت

آیا موعد تحویل قطعی با تاریخ شروع دوره تضمین مطابقت دارد؟

خیر

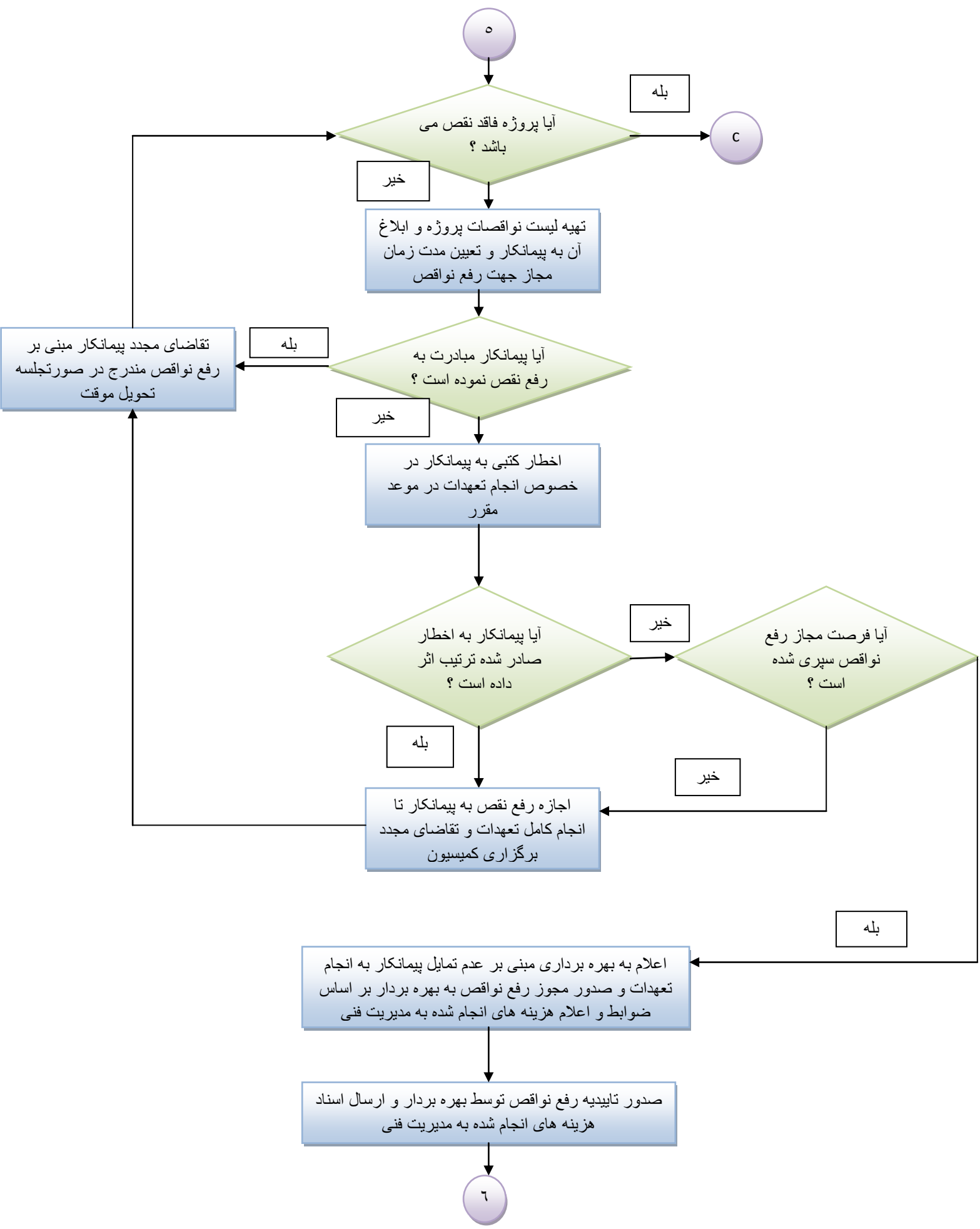
عدم موافقت با تقاضای پیمانکار تا موعد مقرر

بله

موافقت با تقاضای پیمانکار و تعیین تاریخ برگزاری کمیسیون تحویل قطعی و ابلاغ آن به اعضای کمیسیون

بازدید اعضای کمیسیون از پروژه

۵



5

بله

C

خیر

تهیه لیست نواقص پروژه و ابلاغ آن به پیمانکار و تعیین مدت زمان مجاز جهت رفع نواقص

بله

تقاضای مجدد پیمانکار مبنی بر رفع نواقص مندرج در صورتجلسه تحویل موقت

خیر

اخطار کتبی به پیمانکار در خصوص انجام تعهدات در موعد مقرر

خیر

آیا پیمانکار به اخطار صادر شده ترتیب اثر داده است؟

بله

اجازه رفع نقص به پیمانکار تا انجام کامل تعهدات و تقاضای مجدد برگزاری کمیسیون

خیر

آیا فرصت مجاز رفع نواقص سپری شده است؟

بله

اعلام به بهره برداری مبنی بر عدم تمایل پیمانکار به انجام تعهدات و صدور مجوز رفع نواقص به بهره بردار بر اساس ضوابط و اعلام هزینه های انجام شده به مدیریت فنی

صدور تاییدیه رفع نواقص توسط بهره بردار و ارسال اسناد هزینه های انجام شده به مدیریت فنی

6

